



**OFERTA DE PREȚ
PRIVIND SERVICIILE ÎN
DOMENIUL RESURSELOR UMANE**

- 1. CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ** – *obligatoriu la societățile cu peste 21 de salariați*
 - întocmirea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate
 - consultanță privind negocierea clauzelor din contractul colectiv de muncă
 - întocmire acte premergătoare negocierii clauzelor contractului colectiv de muncă (convocator, procese verbale ale ședințelor de negociere)
 - verificarea reprezentativității salariaților la nivelul unității
 - înregistrarea contractului colectiv de muncă la Inspectoratul Teritorial de Muncă

▪ – 500 RON

- 2. REGULAMENTUL INTERN** – *obligatoriu la fiecare angajator; actul prin care angajatorul poate să stabilească normele de conduită în cadrul societății și să aplice sancțiuni disciplinare salariaților care săvârșesc abateri disciplinare*
 - întocmirea regulamentului intern al societății, adaptat la cerințele și specificul firmei
 - consultanță privind modalitățile de aplicare a dispozițiilor regulamentului intern

▪ – 200 RON

- 3. FIȘA POSTULUI** – *act care cuprinde atribuțiile postului și activitățile care trebuie executate de către salariat în raport cu pregătirea profesională și cerințele postului*
 - întocmirea fișei postului în conformitate cu COR, cu nivelul de studii al salariatului și experiența ocupantului postului
 - specificarea relațiilor de subordonare ale salariatului, a activităților care le execută salariații cu încadrarea în timpul de muncă
 - personalizarea fișelor de post pentru fiecare departament și acoperirea legală pentru toate dispozițiile și sarcinile care sunt date spre executare salariaților
 - anexe în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și stingerea incendiului și sistemul de management integrat.

▪ – 50 RON/FUNCTIE

- 4. EVALUAREA ANUALĂ A SALARIAȚILOR**
 - întocmirea metodei de evaluare a fiecărui funcționar în cadrul societății.

▪ - 10 RON/SALARIAT

- 5. EVIDENȚA PERSONALULUI**
 - întocmirea dosarului de personal (contract individual de muncă, actele necesare angajării conform legislației muncii în vigoare)
 - evidența salariaților în format electronic – REVISAL
 - înregistrarea contractelor individuale de muncă a noilor salariați – REVISAL
 - transmiterea în format electronic a noilor înregistrări ale contractelor individuale de muncă - REVISAL

▪ - 10 RON/SALARIAT

- 6. MODIFICARE CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ**
 - întocmirea actelor de modificare a contractelor individuale de muncă
 - întocmirea actelor de desfacere a contractelor individuale de muncă
 - act adițional la contractelor individuale de muncă
 - înregistrarea și transmiterea în format electronic a desfaceri contractelor individuale de muncă – REVISAL

▪ - 10 RON/SALARIAT

7. DISCIPLINA MUNCII

- întocmirea actelor privind sancționarea disciplinară a salariaților care au săvârșit abateri disciplinare (convocator pentru cercetarea prealabilă disciplinară, decizie de numire a comisiei de cercetare disciplinară, proces verbal de cercetare)
- întocmirea, cu respectarea prevederilor imperative ale legislației și a termenelor de comunicare și emitere a deciziei de sancționare

▪ - 100 RON/SALARIAT

8. CONSULTAȚĂ ÎN DOMENIUL RAPORTURILOR DE MUNCĂ

A) CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

- consultanță privind întocmirea contractului individual de muncă, verificarea înscrierii clauzelor obligatorii și clauze speciale (clauză de mobilitate, clauză de fidelitate, clauză de neconcurență, clauză cu privire la formarea profesională)
- întocmirea de acte adiționale la contractul individual de muncă privind modificarea locului muncii, durata contractului, felul muncii, condițiile de muncă, salariul, timpul de muncă și de odihnă
- întocmirea de contracte speciale privind relațiile de muncă (cim cu munca la domiciliu, contract de ucenicie, contract de formare profesională, contract de constituire de garanții pentru gestionari etc)
- consultanță privind termenele de înregistrare a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale

B) NECORESPUNDEREA PROFESIONALĂ A SALARIATULUI

- întocmirea actelor privind cercetarea pentru necorespundere profesională sau inaptitudine a salariaților (convocator pentru cercetarea prealabilă disciplinară, decizie de numire a comisiei de cercetare prealabilă pentru necorespundere, proces verbal de cercetare)
- întocmirea, cu respectarea prevederilor imperative ale legislației și a termenelor de comunicare și emitere a deciziei de concediere a salariatului
- întocmirea notificării obligatorii către agenția de ocupare a forței de muncă

C) ANGAJAREA STRĂINILOR ÎN ROMÂNIA

- consultanță privind angajarea străinilor în România
- condițiile de obținere a autorizației de muncă pentru cetățenii extracomunitari

D) DETAȘAREA STRĂINILOR ÎN ROMÂNIA

- condițiile de detașare a cetățenilor comunitari în România
- condițiile de detașare a cetățenilor extracomunitari în România
- întocmirea actelor prin care societatea anunță Inspectoratul Teritorial de Muncă despre detașarea străinilor

E) AGENT DE MUNCĂ TEMPORARĂ

- consultație privind calitatea de agent de muncă temporară
- condițiile ce trebuie îndeplinite de societăți pentru a activa ca agent de muncă temporară (misiunea de muncă temporară, durata misiunii de muncă temporară, contractul de punere la dispoziție, contractul de muncă temporară)

▪ - 40 RON/ORĂ

9. ABONAMENT LUNAR

- 1 – 5 nr. Salariați **50 RON/LUNĂ**
- 6 – 10 nr. Salariați **100 RON/LUNĂ**
- 11 – 20 nr. Salariați **150 RON/LUNĂ**
- 21 – 30 nr. Salariați **200 RON/LUNĂ**
- 31 – 40 nr. Salariați **250 RON/LUNĂ**
- 41 – 50 nr. Salariați **300 RON/LUNĂ**

Actele și serviciile furnizate de societatea noastră sunt efectuate de personal calificat conform legilor în vigoare.

Societățile cu care suntem în relații contractuale, la controlul inspectoratului teritorial de muncă sunt reprezentate și susținute de personalul nostru.

NOTĂ: Prețurile nu conțin TVA